

indicda Tipps & Tricks – Filterfunktion in der Diktat- und Schreibliste

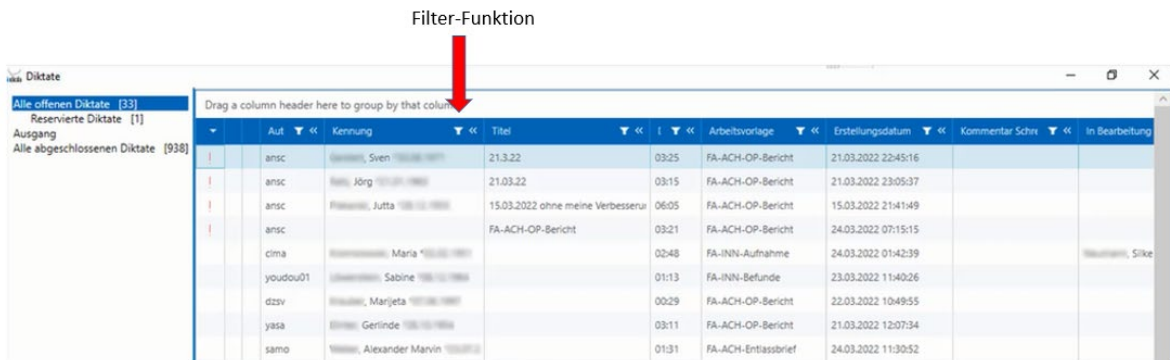


Die **Filterfunktion** in der Diktat- und Schreibliste ermöglicht Ihnen den Blick auf das Wesentliche und vereinfacht die Suche. Mit der Filterfunktion können Sie die Listeneinträge nach Autor, Patientennamen, Datum, Befundnummer und weiteren Kriterien strukturieren.

Um die Inhalte in der Diktat- und Schreibliste zu strukturieren oder nach bestimmten Inhalten (Patientenname, Erstellungsdatum, Autor, etc.) zu suchen, nutzen Sie die **Filterfunktion**.

Öffnen Sie hierzu die indicda Diktatliste (Autor) oder die indicda Schreibliste (Schreibkraft).

Filter-Funktion

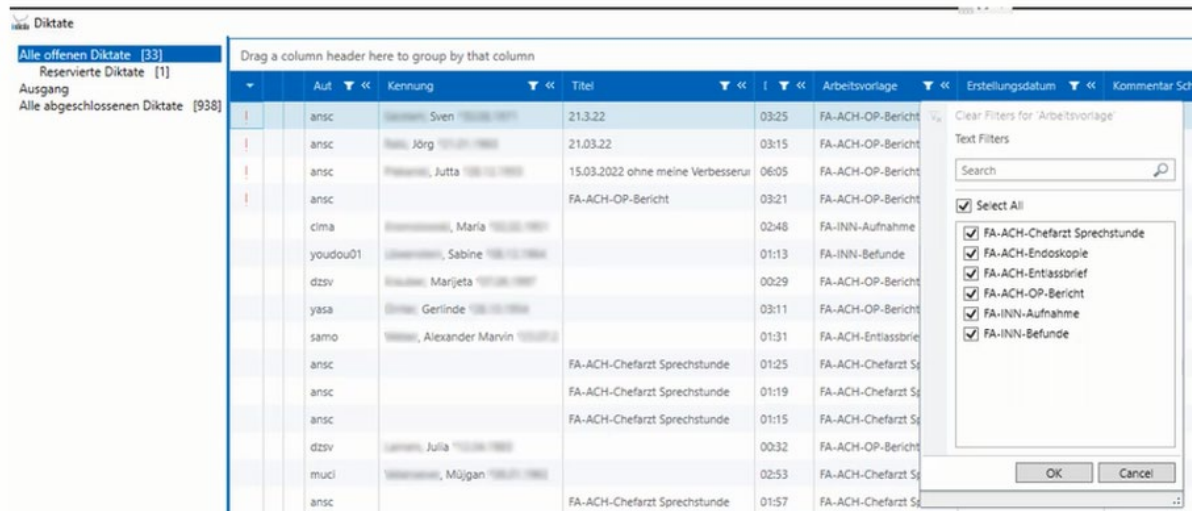


Diktate									
Alle offenen Diktate [33]									
Reservierte Diktate [1]									
Ausgang									
Alle abgeschlossenen Diktate [938]									
Drag a column header here to group by that column									
	Auf	Kennung	Titel		Arbeitsvorlage	Erstellungsdatum	Kommentar Schri	In Bearbeitung	
	ansc	Sven	21.3.22		03:25	FA-ACH-OP-Bericht			21.03.2022 22:45:16
	ansc	Jörg	21.03.22		03:15	FA-ACH-OP-Bericht			21.03.2022 23:05:37
	ansc	Jutta	15.03.2022 ohne meine Verbesseru		06:05	FA-ACH-OP-Bericht			15.03.2022 21:41:49
	ansc		FA-ACH-OP-Bericht		03:21	FA-ACH-OP-Bericht			24.03.2022 07:15:15
	cima	Maria			02:48	FA-INN-Aufnahme			24.03.2022 01:42:39
	youdou01	Sabine			01:13	FA-INN-Befunde			23.03.2022 11:40:26
	dtzv	Marjeta			00:29	FA-ACH-OP-Bericht			22.03.2022 10:49:55
	yasa	Gerlinde			03:11	FA-ACH-OP-Bericht			21.03.2022 12:07:34
	samo	Alexander Marvin			01:31	FA-ACH-Entlassbrief			24.03.2022 11:30:52

Für die Suche wählen Sie über das Filtersymbol (s. *roter Pfeil*) die Filterfunktion in der Spalte aus, in welcher Sie nach einem bestimmten Inhalt suchen wollen. Suchen Sie z. B. nach den Diktaten eines bestimmten Autors, dann wählen Sie das Filtersymbol in der Spalte „Autor“ aus. Im Feld „Text Filters“ geben Sie das Kürzel des Autors ein, nach dem Sie suchen, und bestätigen mit **OK**.

Anzeige noch zu erstellender Diktate nach Berichtsart (Arbeitsvorlage)

Wenn Sie als Schreibkraft z. B. eine Übersicht über alle noch zu schreibenden OP-Berichte haben möchten, dann wählen Sie in der linken Bedienleiste den Eintrag „Alle offenen Diktate [J]“ aus und öffnen die Filterfunktion in der Spalte „Arbeitsvorlage“. Wählen Sie die Arbeitsvorlage *FA-ACH-OP-Bericht* aus und bestätigen Sie mit **OK**. Sie erhalten nun eine Übersicht aller noch zu schreibenden OP-Berichte.



The screenshot shows the 'Diktate' application interface. On the left, there is a sidebar with three categories: 'Alle offenen Diktate [33]', 'Reservierte Diktate [1]', and 'Alle abgeschlossenen Diktate [938]'. The main area displays a table with columns: 'Auf', 'Kennung', 'Titel', 'Arbeitsvortage', 'Erstellungsdatum', and 'Kommentar'. A filter dialog box is open on the right, titled 'Text Filters', with a search field and a list of checkboxes for various document types: 'FA-ACH-Chefarzt Sprechstunde', 'FA-ACH-Endoskopie', 'FA-ACH-Entlassbrief', 'FA-ACH-OP-Bericht', 'FA-INN-Aufnahme', and 'FA-INN-Befunde'. The 'Select All' checkbox is also checked.

Suche nach einem Diktat oder Diktaten zu einem bestimmten Patienten

Wählen Sie in der linken Bedienleiste aus, ob Sie nach einem bereits geschriebenen („Alle abgeschlossenen Diktate []“) oder einem noch zu schreibenden Diktat („Alle offenen Diktate []“) zu einem bestimmten Patienten suchen möchten.

Öffnen Sie die Filterfunktion in der Spalte „Kennung“. Geben Sie im Feld „Text Filters“ den Namen des Patienten ein, den Sie suchen, und bestätigen Sie mit **OK**.

Für Ihre Fragen steht Ihnen unser Customer Care & Support Team unter iss.support@dfcsystems.de oder unter **Telefon +49 (0)89 461 487-222** gerne zur Verfügung.